

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ochrona obiektów Muzeum Historyczno- Archeologicznego w Ostrowcu Św., oraz oddziału Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu Krzemionki w miejscowości Sudół

Podpis Dyrektora:

Dyrektor Muzeum
Historyczno-Archeologicznego
w Ostrowcu Świątokrzeskim


mgr Włodzisław Szczatuba

Kierownik Administracyjny
Muzeum Historyczno-Archeologicznego
w Ostrowcu Św.


mgr Beata Kobińska

Ostrowiec Św. 23.10.2013r.

Nr sprawy: OA.261.2.2013

Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Św., ogłasza przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14 tysięcy euro na:

Ochronę obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Św. oraz oddziału Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu Krzemionki w miejscowości Sudół

przekazujemy, zgodnie z art. 37 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907, 984 i 1047):

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzoną zgodnie z art. 36 cytowanej wyżej ustawy (zwanej dalej SIWZ)

SPECYFIKACJA NINIEJSZA ZAWIERA:

1. NAZWĘ ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7.
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
8. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH
9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
12. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM
13. INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
15. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIENIE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
18. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ISTOTNYCH ZMIANACH W UMOWIE
21. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ
22. WYJASNIENIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ W SZCZEGÓLNOŚCI UMOWA

ZAMAWIAJĄCY PROSI WYKONAWCÓW O SZCZEGÓŁOWE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI WARUNKAMI POSTĘPOWANIA OKREŚLONYMI W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ORAZ O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE KWESTIONARIUSZA OFERTOWEGO. WSZELKIE UWAGI - ZAPYTANIA DO SIWZ I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ MOŻNA WNOŚĆ WYŁĄCZNIE PRZED TERMNIEM SKŁADANIA OFERT

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Świętokrzyska 37**

27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

Tel. (41) 330-45-50 lub 669-970-492, fax 265-36-51

mail: sekretariat@krzemionki.info

www.muzeumostrowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA przetarg nieograniczony
powyżej 14 000 euro – usługi

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz oddziału Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu Krzemionki w miejscowości Sudół.

3.2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
służba ochrony realizowana będzie przez jednego pracownika ochrony w systemie zmianowym w muzeum w Częstocicach i jednego w muzeum w Krzemionkach.

W Częstocicach następująco:

- od wtorku do piątku w godzinach 16.30 – 7.30
- sobota w godzinach 16.00 – 9.00
- niedziela w godzinach 17.00 przez poniedziałek całodobowo
- święta i dni wolne od pracy – całodobowo.

Przewidywana łączna liczba godzin w miesiącu – **średnio około 516 godzin.**

Szczegółową liczbę godzin w miesiącu określać będą indywidualne grafiki dla danego miesiąca sporządzane z uwzględnieniem dni wolnych i świąt.

W Krzemionkach (budynek muzeum) następująco:

- w sezonie (od maja do października) w godzinach 19.00 – 7.30 w weekendy 19.00 – 8.00
- miesiące kwiecień i październik w godzinach 19.00 – 7.30 w weekendy 17.00 – 8.00
- po sezonie (od listopada do marca) w godzinach 16.00 – 7.30 w weekendy 16.00 – 8.00
- święta i dni wolne od pracy – całodobowo.

Przewidywana łączna liczba godzin w miesiącu – **średnio około 438 godzin.**

Szczegółową liczbę godzin w miesiącu określać będą indywidualne grafiki dla danego miesiąca sporządzane z uwzględnieniem dni wolnych i świąt.

W rezerwacie Krzemionki realizowany również będzie patrol w następujący sposób:

- patrol pieszy (ok. 4 km) – 20 dni w miesiącu – obecność patrolu ma być udokumentowana poprzez urządzenie – system kontroli strażników – zamontowany na koszt wykonawcy i będący jego własnością we wcześniej uzgodnionych 4 punktach rezerwatu, odbywający się w różnych porach dnia. Wydruk z urządzenia stanowić będzie załącznik do miesięcznej faktury.
- patrol zmotoryzowany (ok. 6 km) – 10 dni w miesiącu – odbywający się oznakowanym, terenowym pojazdem w różnych porach dnia.

W muzeum w Częstocicach podłączenie do systemu alarmowego Centrum Monitorowania.

Budynek muzeum w Częstocicach podłączony jest do systemu alarmowego Centrum Monitorowania przy wykorzystaniu toru telefonicznego komutowanego. Odbierający sygnał musi spowodować przyjazd specjalistycznej grupy ochronnej – patrolu interwencyjnego (dojazd max. 20 min). Wykonawca będzie zobowiązany odbierać sygnały alarmowe generowane z obiektu, a po zweryfikowaniu przekazywać do osób wskazanych przez zamawiającego oraz zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia wskazanych osób (pracowników zamawiającego). W uzasadnionych przypadkach powiadomi stosowne służby (Policję, Straż Pożarną). Początek wykonania tej usługi nastąpi z dniem 01.01.2014r., i będzie ona poprzedzona podpisaniem protokołu podłączenia systemu do obiektu.

**Kod CPV – 79.71.00.00-1
79.71.10.00-1
79.71.40.00-2
79.71.50.00-9**

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7.

W przypadku organizacji imprez plenerowych wymagających zabezpieczenia, które nie były przewidziane w budżecie instytucji, a pozyskano na nie fundusze zewnętrzne - do 20% zamówienia podstawowego oraz sytuacjach awaryjnych nie dających się wcześniej przewidzieć.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania od **01.12.2013r.** do **31.12.2014r.**, przy czym realizacja usługi monitoringu w Muzeum w Częstocicach nastąpi od 01.01.2014r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

6.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie podlegają wykluczeniu na podst. art.24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907, 984 i 1047 z późn. zm.)

- 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych stosownie do ustawy o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) lub równoważny dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, aktualny w terminie składania ofert.

- 2) *posiadają wiedzę i doświadczenie, w celu potwierdzenia wykonawca przedstawi:*

wykaz co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia (obiekt użyteczności publicznej o wielkości zbliżonej do przedmiotu zamówienia i charakterem ochrony ze szczególnym uwzględnieniem obiektów podlegających konserwatorowi zabytków),

- 3) *dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

nie wyznacza się szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) *spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowe.*

wykonawca musi dostarczyć kserokopię opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1.000.000 zł.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona indywidualnie na zasadzie spełnia/niespełnia w oparciu o analizę dokumentów określonych w punkcie 7 niniejszej SIWZ przez sprawdzenie kompletności, zgodności warunków oraz jakości złożonych dokumentów.

Na podstawie art. 87 ust. 1 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści składanych ofert i w związku z tym Zamawiający uzna za ważne TYLKO te oferty, które (po uzupełnieniu dokumentów i złożeniu wyjaśnień przez WYKONAWCĘ) zawierać będą WSZYSTKIE w/w dokumenty i zostaną sporządzone zgodnie z wymaganiami dotyczącymi oferty (patrz punkt 13 SIWZ) – w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust.1 przywołanej wyżej ustawy.

6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU

7.1 Do **Kwestionariusza Ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca dołączy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia:

a) w zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia (obiekt użyteczności publicznej o wielkości zbliżonej do przedmiotu zamówienia i charakterem ochrony ze szczególnym uwzględnieniem obiektów podlegających konserwatorowi zabytków) i czy została ona wykonana lub jest wykonywana należycie.
- koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych stosownie do ustawy o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) lub równoważny dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, aktualny w terminie składania ofert.
- kserokopię opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1.000.000 zł.

b) w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystwiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

c) Inne dokumenty

- oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp), zaś w przypadku gdy wykonawca należy do takiej grupy, należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

7.2 Dokumenty dodatkowe

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca ten składa:

- § 3 ust. 1 pkt 2-4 i pkt 6 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- § 3 ust. 1 pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

- § 3 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 131 e ust. 1 pkt 2 ustawy.

- § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 Rozporządzenia – składa poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych NATO i Unii Europejskiej.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby, lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.3 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie przedstawienia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniach o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument taki powinien być podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą z pełnomocnikiem zwanym „liderem”

- oferta winna zawierać dokumenty pkt 7.1 b) niniejszej SIWZ dla każdego partnera z osobna, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

UWAGA !!!

W przypadku składania kserokopii musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (patrz punkt V kwestionariusza ofertowego)

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim dostawcom oraz wykonawcom i jest dla nich wiążące.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie pisemnie, drogą elektroniczną.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

- 1) W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia oraz w sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:
Beata Kobialka – Kierownik Administracyjny tel. 41 330 45 50 wew 12, 669-970-492
email: beata.kobialka@muzeumostrowiec.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostanie związany przez okres **30 dni** od daty złożenia oferty.

- 2) Bieg terminu określonego w pkt.1 rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

12. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

Nie jest wymagane

13. INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza - "KWESTIONARIUSZ OFERTOWY" - stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ
- 2) oferta nie może obejmować części zamówienia
- 3) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 4) Kwestionariusz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) zobowiązuje się wykonawców do sprawdzenia swoich ofert pod względem:
 - a) błędów rachunkowych,
 - b) zgodności w odpowiedziach z warunkami i kryteriami oceny ofert,
- 7) oferta powinna być zaadresowana na zamawiającego i oznaczona dopiskiem „Ochrona obiektów Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Oddziału Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu Krzemionki w miejscowości Sudół” z dopiskiem „Nie otwierać przed datą otwarcia”
- 8) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść.

15. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIENIE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

15.1 Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uwaga! Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie wykluczenie wykonawcy z postępowania.

15.2 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o powyższych Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się celem poprawienia omyłki, o której mowa w pkt. 15.2.c) oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu 08.11.2013r. o godz. 10.00
- 2) Oferty należy składać (pokój nr 1) lub przysyłać pocztą na adres:

**Muzeum Archeologiczne i Rezerwat Krzemionki
Sudół 135a,
27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski,**

- 3) Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika sekretariatu.

16.2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

- 1) otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.11.2013r. o godzinie 10.15 w sali konferencyjnej (nr 30) w lokalu zamawiającego, Sudół 135a
- 2) Podczas otwarcia ofert publicznie zostanie ogłoszona nazwa Wykonawcy i oferowana przez niego cena.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- 2) wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy poprzez podanie w formularzu oferty ceny **brutto** (łącznie z podatkiem vat) za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia (ilość godzin w miesiącach x ilość miesięcy (13)). Ponadto wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową (roboczogodziny) zgodnie z formularzem ofertowym,
- 3) cena podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert wg kryterium: cena 100%. Wykonawca natomiast otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość usług w okresie obowiązywania umowy, wyliczoną w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie i indywidualne grafiki dla poszczególnych miesięcy,
- 4) w formularzu oferty należy podać ceny, w tym ceny jednostkowe wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 5) oceniając oferty wg kryterium cena oferowana wykonania zadania, zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów ofercie, która zaoferuje najniższą cenę.

18. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował najniższą ceną.
- 2) Sposób porównania ceny oferty:

Kryterium cena oferty – „C”= 100 pkt = 100%

C = (najniższa cena ze wszystkich ofert / cena badanej oferty)* 100 pkt

- 3) Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ISTOTNYCH ZMIANACH W UMOWIE

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących okolicznościach:

- a) Zaistnienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
- b) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszelkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- c) zmiany będące następstwem działania organów administracji w szczególności przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością świadczenia usług.

21. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jednakże pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

22. WYJAŚNIENIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

W przypadku wątpliwości, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 90 Pzp.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 180 Pzp odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikatora certyfikatu.

Odwołujący kopię odwołania przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia

– jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

- 1) wzór kwestionariusza ofertowego - załącznik nr 1
- 2) wzór umowy - załącznik nr 2
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków – załącznik nr 3
- 4) lista podmiotów należących lub nienależących do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
- 5) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5