

Nabór na stanowisko – asystent w Dziale Historii

Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Dyrektor Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim ogłasza nabór na stanowisko – asystent w Dziale Historii.

Wymagania podstawowe:

- wykształcenie – wyższe kierunkowe (historia),
- znajomość języka obcego w mowie i piśmie – j. angielski (w stopniu co najmniej dobrym),
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy muzealnej, edukacyjnej lub naukowej,
- znajomość systemów ewidencjonowania zabytków.

Ogólny zakres obowiązków:

- prowadzenie badań oraz pozyskiwanie zbiorów, ze szczególnym uwzględnieniem przeszłości Ostrowca Świętokrzyskiego i regionu ostrowieckiego,
- nadzór merytoryczny i opieka nad zbiorami,
- opracowywanie wyników badań i zbiorów (inwentaryzowanie, katalogowanie, kompletowanie dokumentacji),
- działalność naukowa: przygotowywanie opracowań, publikowanie wyników badań, udział w konferencjach i projektach naukowo-badawczych,
- udział w przygotowaniu scenariuszy wystaw i ich realizacji, dobór obiektów,
- działalność popularyzatorska i edukacyjna: prowadzenie lekcji muzealnych, warsztatów, a także innych form upowszechniania wiedzy historycznej,
- współpraca z innymi działami w zakresie bieżącej działalności muzeum.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- ciekawą i satysfakcjonującą pracę w prestiżowej instytucji regionu świętokrzyskiego,
- przyjazną atmosferę pracy,
- możliwość samokształcenia i rozwoju,
- wynagrodzenie brutto: 3 800 zł.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Prosimy o przesyłanie dokumentów na adres e-mail: kadry@krzemionki.info lub składanie w siedzibie Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim (Sudół 135a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski) w terminie **do 8 lipca 2022 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych podczas naboru pracowników

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Historyczno - Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, Sudół 135A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

Z administratorem można skontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem: sekretariat@krzemionki.info, telefonicznie: 41 260 55 51 lub kierując korespondencję na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@muzeumostrowiec.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji pracowników, na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Jeżeli przekaze Pani/Pan pracodawcy również jakiegokolwiek swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te, które są wymagane przepisami prawa, przetwarzanie tych dodatkowych danych będzie odbywało się wyłącznie z Pani/Pana inicjatywy i jedynie za Pani/Pana dobrowolną zgodą. Podstawą prawną przetwarzania takich danych osobowych będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Muzeum (np. usługi informatyczne) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia naboru.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Z uprawnień tych można skorzystać składając pisemny wniosek do Muzeum, lub wysyłając go pocztą elektroniczną lub tradycyjną.

6. Ponadto, w przypadku uznania przetwarzania za niezgodne z prawem, przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa (Kodeks pracy). Brak podania wymaganych przepisami danych osobowych skutkował będzie niemożliwością przeprowadzenia naboru. W zakresie danych osobowych, które byłyby przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.